

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 05.02.2024 года № 2)

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 01.02.2024 года № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 06.02.2024 г. № 22

Г.В. Иванова/



Положение
о родительском контроле
организации и качества питания обучающихся
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и обучающихся образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, методическим рекомендациям к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 02 марта 2021 г, Рекомендаций по организации социального питания в Санкт-Петербурге, утв. Начальником управления социального питания от 31.03.2022; Распоряжения управления социального питания правительства Санкт-Петербурга; «Методические рекомендации по оценке соответствия меню рационов горячего питания критериям улучшенного качества» №01-04-24/22-0-0 от 26.12.2022; Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в ГБДОУ, с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности, в ГБДОУ и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители ГБДОУ, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ. При необходимости в состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки). Членам комиссии, не задействованным в контрольной деятельности на пищеблоке, наличие медицинских книжек не обязательно.

1.5. Положение принимается решением Управляющим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничено. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся в ГБДОУ

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся.

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ГБДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на группах относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи обучающимися;
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- воспитание культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастной группой;
- участие сотрудников группы в организации питания обучающихся;
- соответствие меню требования на день контроля;
- наличие готового набора продуктов питания для детей аллергиков;
- изучение мнений родителей обучающихся (законных представителей) через
- анкетирование о качестве питания детей;

б) при индивидуальном контроле - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.3. К мероприятиям за организацией и качеством организации питания на пищеблоке в обязательном порядке присутствие заведующего производством (шеф-повар) или лицо его заменяющее. Заведующий производством или лицо, его замещающее первично проводит проверку медицинских документов, при их соответствии выдает спецодежду и проводит инструктаж по перемещению членов комиссии по пищеблоку, затем информирует о вопросах по контролю, не препятствует проведению контроля. К данному контролю могут относится следующие вопросы:

а) при комиссионном контроле:

- наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
- наличие десятидневного циклического меню требования на стенде у пищеблока;
- санитарное состояние кладовых;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
- снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции по меню;
- наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
- санитарное состояние оборудования;
- наличие / отсутствие проб;
- бракераж готовой продукции на момент проверки.

В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен, и проверка переносится на другой день. Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

2.1.4. Руководитель ГБДОУ назначает сотрудников от образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся в рамках проведениями ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся; подтвержденный случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии
- конфликтная ситуация.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем ГБДОУ, который назначен заведующим на учебный год, члены комиссии уведомляют в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся.

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ГБДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в рабочее время ГБДОУ.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю ГБДОУ и членам Совета по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ГБДОУ, сотрудникам пищеблока, обучающегося;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся по окончании проведения контрольного мероприятия составляются рекомендации, которые фиксируются в журнале родительского контроля. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители ГБДОУ знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (групповая).

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Документы представляются представителю ГБДОУ для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставить справку о состоянии здоровья;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;
- надеть спецодежду (халат, шапочку одноразовую, бахилы, маску одноразовую), предоставленную учреждением.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ГБДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Помещения для приема пищи могут посетить одновременно не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой прием

пищи (завтрак, обед, полдник), когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ГБДОУ, но не более 2-х раз в месяц на объект (группу).

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя ГБДОУ.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи (группа) подается непосредственно в ГБДОУ заведующему учреждения, который передает данную заявку председателю комиссии для ознакомления и согласования выхода (день час).

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя ГБДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф.И.О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретные часы),
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии; причину посещения;
- Ф.И.О. и группа обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) (приложение1)

В случае участия родителя (законного представителя) обучающегося, который имеет желание участвовать в работе комиссии, но не является его членом, должен быть уведомлен заведующим ГБДОУ о требованиях к членам комиссии. Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем ГБДОУ или иным уполномоченным лицом ГБДОУ.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки в кратчайшие сроки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона 8 (812) 580-86-15 в часы работы учреждения или адресу электронной почты info.dou131@obr.gov.spb.ru

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) ответственный член комиссии ГБДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ГБДОУ который входит в данную комиссию.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению Советом по питанию, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающегося и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ГБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, одноразовую шапочку, баходы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ГБДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заведующему ГБДОУ детским садом
№ 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Ивановой
от _____

Заявка на посещение помещений для приема пищи
(подается в письменной форме (бумажной или электронной))

Ф.И.О. заявителя _____

желаемое время посещения (день и конкретные часы) _____

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты заявителя _____

причина посещения _____

Ф.И.О. и группа обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) _____

(Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Акт проверки № 1

комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в ГБДОУ детский сад № 131 компенсирующего
вида Невского района Санкт-Петербурга

На основании Письмение о родительском контроле
организующее и касающее питание обучающихся
Была проведена проверка 16.01.2024

Время проверки: 12:30

Проверку провели:

Севастянова Наталья Александровна

1. Присутствует в соответствии с расписанием
2. Проверка сервировки столов.

При проведении проверки присутствовали:

Заведующий производством Еле
наровичек Гуменева Галина

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

не вовремя

– сформированы предложения:

Предлагают облегчить воспитанников
перед едой горячей пищей, готовить блюда
по специальному меню.

Приложения к акту:

Фотографии

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

Од 1 - Севастянова Наталья Собета родительской
Од 2 - Гуменева Галина

Акт проверки № 2

комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в ГБДОУ детский сад № 131 компенсирующего
вида Невского района Санкт-Петербурга

На основании Письмо о родительском контроле
обучающихся и количестве питания обучающихся
Была проведена проверка 24.03.2024

Время проверки: 15:00

Проверку провели:

Заблоукало Ирина Вадимовна

1. Аккредитованное в род. саде о количестве питания

2. Наличие енергетического меню на столах и в

группах ГБДОУ

При проведении проверки присутствовали:

1. Панкова Н.А - старший воспитатель

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

не вовлечено

– сформированы предложения:

Предлагают облегчить воспитанием
группы по енергетическому меню. Содействовать
режиме приема пищи, и т.режиме

Приложения к акту:

страницы родительской газеты „Организация
питания в ГБДОУ“, на плакате „Сдергии“

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

Засиф-1 Заблоукало И.В. член Совета родителей

Засиф-2 Панкова Н.А старший воспитатель

Согласно положению о порядке родительского контроля организаций и патронажа питаний

обучающихся ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
группа № 3

На основании положения о родительском контроле организаций и патронажа питаний
была проведена проверка до времени

завтрака 19.12.2023г. 8⁴⁰

Проверку провели

Бончева Наталья Александровна
гражданина города Долгоруковка

Наличие ежедневного меню в группе.

На завтраке присутствовало 17 детей.

Детское питание соответствует меню
Воспитанник культуры - начального звена
и школьной сообразительности
детей в соответствующей возрастной группе.
Дети перед завтраком моют руки.
Сидят за празднично сервированной стол.

Члены комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся:

Бончева Наталья Викторовна
Бончева Н.А. старший воспитатель.